Caros usuários SGPE,

Inauguramos o novo portal externo do SGPe. A principal novidade é a possibilidade de assinatura por entidades externas (prefeitos, fornecedores, servidores de outros poderes e empresas, etc...) de peças contidas nos processos SGPe.

Conheça os passos necessários para uma assinatura externa:

1. Dentro do SGPe:

- É obrigatório que o ente externo esteja cadastrado como interessado no processo;

- Caso o ente externo não esteja cadastrado no SGPe, será necessário cadastrá-lo em Menu-Cadastros Básicos-Interessado;

≡M	enu 🕑 Fila de trabalho			
	SGPe ▼ Cadastros básicos ►			
>	Cadastro de Processo Digital	☆	🗀 Interessado	
>	Cadastro de Documento Digital	53	> Registro Interessado Io	☆
>	Cadastro de Processo Físico			
>	Cadastro de Documento Físico	57		
>	Autuação de Documento			
>	Consulta de processos/documentos	53		
>	Encaminhamento Padrão			
	Processo			
	Relatórios			
	Cadastros básicos			
>	Alteração de senha	☆		
>	Preferências do usuário			
>	Navegador de Documentos	☆		

- Para acrescentar Interessados a um processo abra o processo e depois clique em Ações-Alterar Dados;

Processo Peças Tramitações	Tarefas Junções/Vinculações Volumes Dados Adicionais	
	Anterior Próximo	🗏 Ações 🗸 Voltar
		← Criar tarefa
Dados do Processo Digital		+ Imprimir Etiqueta -
Órgão:	SEA - Secretaria de Estado da Administração	Imprimir Comprovante
Número:		← Encaminhar
Processo do SPP:		← Arquivar
Entrada:	Autuado em:	← Alterar Dados
Setor de abertura:		Cadastrar Doc
Setor de origem:		Vinculado
Setor de competência:		← Visualização
Interessado(s):	Mi	Cronológica
Classe:		
Assunto:		
Detalhamento do assunto:		

- Selecione a opção **Outros no Campo Interessado** e clique em próximo.

Dados do Processo	Digital			Físico					
Número externo:	-selecione-		v	SEA	ÌC	ESEA11302194			
Tipo de processo* :	Administrativo								•
Setor de abertura*:	SEA/DITI	Diretoria d	e Tecnologia e In	iovação					Q
Setor de origem*:	SEA/DITI	Diretoria d	e Tecnologia e In	iovação					R
Setor de competência*:	SEA/DITI	Diretoria d	e Tecnologia e In	iovação					76
Matrícula:			Q						∇T
Interessado*:	хххххх		*****	xxxxxxx				Q	Outros
Assunto*:	498	Governanç	a Eletrônica						
Classe*:	10	Projeto so	bre Governança I	Eletrônica					
Detalhamento do assunto (etiqueta):		<u> </u>							
Município*:	8105 Florianóp	oolis							
Valor do processo:		J							
Localização física:									

- Na tela seguinte faça a inserção do Interessado

latrícula	CPF/CNPJ	Nome	Principal
	0888888888888	PERIODONOROXXXX	
Ma	atrícula:	Q	
Ma	atricula:		Q
Ma	atrícula:)Q	Confirmar
Ma	atrícula:)Q	Confirmar

- Agora com o interessado cadastrado no processo é possível solicitar assinatura. Para isto utilize a opção **Criar Tarefa no menu Ações**.

Proces	sso Digital			(?
Processo	Peças Tramitações	Tarefas	Junções/Vinculações Volumes Dados Adicionais	くと
			Anterior Próximo	E Ações Voltar
				🗲 Criar tarefa
Dados d	o Processo Digital			🗕 🗲 Imprimir Etiqueta
	Órgão:	SEA - Secretaria d	le Estado da Administração	← Imprimir Comprovante
	Número:	SEA	00006519/ 2019	← Encaminhar
•	Processo do SPP:	ESEA5628199		← Arquivar
	E-mailer	17/04/2019	18:00 Autuado en	
	Entrada:			Alterer Dedee

- Utilize a tarefa Assinatura de Documentos



- Selecione o Interessado e a Peça para assinatura. Em seguida crie a tarefa.

Solicita Assinatura			
Prazo			
19/08/2019			
Interessados*			
Sigla	Selecionar Interessado	Email	
A Campo obrigatório			
Pecas para assinar*			
Calasianan Dasa			
Selecionar Peca			

2. No Portal Externo do SGPE.

- O ente externo deverá acessar o portal externo SGPe no endereço <u>https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo;</u>

- No primeiro acesso o usuário externo deverá criar uma conta;

←	→ C	/portal-externo/login	S Q 1
€	SANTA Portal Ex	erno SGPe	
A	Início	Entre com a sua conta	
≣	Serviços		
82	Consulta de processos	CPF/CNPJ	
Ê	Conferência de documentos	Senha 💿	
E	Entrar		
۶	Acessar sistema SGPe	Esqueceu a senha?	
0	Ajuda	Não possui conta? <u>Criar conta</u>	

- Após criação da conta o usuário deverá validar seu acesso confirmando o recebimento de email cadastrado.

- Feito a validação, o usuário acessará o portal e encontrará na opção **Assinaturas Pendentes** as peças aguardando por assinatura.



- Clicando em Resolver, na tela seguinte será necessário o apontamento da opção pela assinatura, o preenchimento do campo descritivo e a ação de Conclusão da Tarefa.

Assina 7	Nome do documento	Usuário de inserção	
Não 🛑 Sim	Minuta do Termo de Referência	Felix Fernando Da Silva	
<			
Pesno sto (narecer)			
Respo rt (parecer)			
Resport (parecer)			
Respo rt (parecer) De acordo.			
Resport (parecer) De acordo.			
Resports (parecer) De acordo.			

- Neste momento o sistema **irá procurar pela assinatura ICP BRASIL**. Siga com os procedimentos de assinatura da sua entidade certificadora.